

**APPEL A PROJETS**

**« SOUTIEN AUX INITATIVES ETUDIANTES 2025 »**

Formulaire de demande de subvention

Service Enseignement supérieur, Recherche,

Innovation et Vie étudiante

(vieetudiante@grandbesançon.fr - 03 81 61 51 59)

# Information préalable

**CONDITION A RESPECTER**

**Merci de prendre connaissance des modalités de l’appel à projets « Soutien aux initiatives étudiantes » avant de compléter le présent formulaire de subvention et afin d’être informé des différents critères d’éligibilité qui conditionnent l’octroi d’une subvention par la collectivité.**

**Pour toute question relative aux modalités de cet appel à projets, comme pour vous faire accompagner dans la construction de votre demande, vous pouvez contacter :**

**Charline BROCHET /** [vieetudiante@grandbesançon.fr](mailto:vieetudiante@grandbesançon.fr) / 03 81 61 51 59

# Informations générales

## I.1. Titre du projet

*Renseigner le titre exhaustif de votre projet ainsi que son acronyme le cas échéant.*

## I.2. La structure porteuse du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Vous êtes (cochez la case correspondante) : | |
|  | Une association |
|  | Un établissement d’enseignement supérieur public |
|  | CROUS (Etablissement public à caractère administratif) |

**Nom de l’association/ de l’établissement :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Nom du représentant de la structure (Président.e/directeur.rice) :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Adresse de gestion (rue, code postal ville):**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Téléphone :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Numéro SIRET :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Nombre de bénévoles et nombre d’étudiants/non étudiants au sein du bureau (si association) :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

## I.3. Le porteur de projet

Le porteur de projet que vous allez désigner sera l’interlocuteur principal de Grand Besançon Métropole pour le suivi du dossier.

**NOM Prénom :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Fonction :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Téléphone :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Courriel :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

# Votre projet

## II.1. Thématiques prioritaires de Grand Besançon Métropole

|  |  |
| --- | --- |
| La/les thématiques prioritaires visées par votre projet (cochez 1 ou 2 priorités thématiques) | |
|  | 1. Actions d’accueil et d’intégration des étudiants |
|  | 2. Actions en faveur des transitions écologiques, énergétiques et environnementales (mobilités douces, économie circulaire, …) |
|  | 3. Actions de lutte contre les précarités étudiantes (alimentation, logement, santé…) |
|  | 4. Actions de lutte contre les discriminations et les violences |
|  | 5. Actions de promotion de la santé et du bien-être étudiant |
|  | 6. Actions de valorisation de l’engagement étudiant |
|  | 7. Actions de renforcement des compétences à visée professionnelle (prise de parole en public, travail en équipe…) |
|  | Autres (précisez la/les thématiques phares de votre projet) : |

## II.2. Date(s) de réalisation de votre projet

Cliquez ici pour entrer du texte.

## II.3. Lieu(x) de l’évènement (commune - adresse) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

## II.4. Public visé : précisez le nombre d’étudiants (et d’autres publics) potentiellement touchés par votre projet

Cliquez ici pour entrer du texte.

# Descriptif détaillé du projet (maximum 3 pages)

## III.1. Les objectifs

Cliquez ici pour entrer du texte.

## III.2. Les retombées envisagées pour les étudiants

Cliquez ici pour entrer du texte.

## III.3. Le projet est-il considéré comme innovant ou original sur le territoire ? (Si oui, développez - critère valorisé dans l’évaluation)

Cliquez ici pour entrer du texte.

## III.4. Le projet est-il partenarial ? (le projet associe plusieurs partenaires dans sa réflexion/définition/construction. Ex : associations, entreprises, partenaires publics…)

Cliquez ici pour entrer du texte.

## III.5. Présentez les actions de communication envisagées

Cliquez ici pour entrer du texte.

## III.6. Le projet valorise-t-il les circuits-courts locaux ? (Si oui, développez)

Cliquez ici pour entrer du texte.

## III.7. Le projet prend-il en compte son impact environnemental ? (Si oui, développez)

(Mesures prises pour limiter les potentiels effets négatifs du projet sur son environnement / Valorisation ou sensibilisation auprès du public concernant la prise en compte de l’environnement).

Cliquez ici pour entrer du texte.

**RAPPEL**

Tout bénéficiaire percevant des subventions provenant de l’appel à projets « Soutien aux initiatives étudiantes » porté par Grand Besançon Métropole s’engage à répondre aux exigences suivantes :

* à mentionner le soutien de Grand Besançon Métropole par l’utilisation du logo sur ses supports de communication
* à envoyer un bilan moral et financier détaillé du projet (un modèle sera proposé par GBM) accompagné d’une copie des factures, au plus tard, 3 mois après la clôture du projet.

Dossier de demande de subvention accompagné du budget prévisionnel du projet certifié exact à Cliquez ici pour entrer du texte. le Cliquez ici pour entrer du texte.

Signature du/de la Président/e de l’association ou du représentant légal de l’établissement porteur du projet.

Cliquez ici pour entrer du texte.